



## VERLEIH-BEDINGUNGEN

..... für die Kinderrechte-Ausstellung des Bezirksjugendring Oberpfalz .....

Hallo,  
wir freuen uns, dass ihr unsere Kinderrechte-Ausstellung ausleihen wollt.

Im Folgenden haben wir euch einige wichtige Informationen zusammengestellt, die ihr für die Ausleihe beachten müsst.

### Die Ausstellung besteht aus folgenden Objekten:

- 12 Roll-Ups zu den Kinderrechten (jeweils 1 x 2 m).
- interaktives Begleitmaterial für die Ausstellung, bestehend aus: Hörspiel mit Box und Kopfhörer (benötigt Strom), ‚Schaukasten‘-Koffer mit Schulmaterial, 3 Spiel-Anleitungen, Magnetwand, Plakat
- Begleithefte für die pädagogischen Begleitpersonen mit weiterführenden Informationen, Linktipps und Methoden (Anzahl je nach Bedarf, maximal 10 pro Verleih)
- Dokument: Hinweise zum Aufbau der Ausstellung
- Druckvorlage: Laufzettel für alle Teilnehmenden der Ausstellung
- Übergabeprotokoll
- Muster-Pressemitteilung
- Vorlage für Werbung mit Logo und Grafiken der Ausstellung findet ihr auf der Homepage des Bezirksjugendring Oberpfalz

### Organisatorisches zur Ausleihe:

- Bei Interesse richtet eure Terminwünsche möglichst frühzeitig, am besten schriftlich an den Bezirksjugendring Oberpfalz.
- Bitte benennt uns eine verbindliche Kontaktperson, mit der alle Absprachen vor, während und nach der Ausleihe getroffen werden.
- Informiert uns über den Ort der Ausstellung. Sie kann im gesamten Gebiet der Oberpfalz genutzt werden.
- Die Ausstellung kann nur komplett ausgeliehen werden. Soll die Ausstellung durch fremde Objekte, die nicht zur Ausstellung gehören, ergänzt werden, ist dies vorher mit dem Bezirksjugendring Oberpfalz abzusprechen.
- Der Veranstalter der Ausstellung seid ihr, die jeweilige Gruppe, Organisation oder Einrichtung der Jugendarbeit. Ihr seid also auch für die Aufsicht und gegebenenfalls Betreuung der Ausstellungsbesucher/-innen verantwortlich.
- Ihr übernehmt auch die Organisation vor Ort, das heißt ihr organisiert einen passenden Raum, bewirbt die Ausstellung und übernehmt die Pressearbeit.
- Ihr gewährleistet ggf., dass für die Veranstaltung über euren Verband, eure Einrichtung oder anderweitig ein Versicherungsschutz besteht.

- Ausleihdauer: Die maximale Ausleihdauer beträgt 6 Wochen (inkl. Transport). Diese wird im Vorhinein mit dem Bezirksjugendring konkret vereinbart. Zwischen den Verleih-Zeiträumen behalten wir uns vor, einen Zeitraum von 2 Wochen für eventuelle Reparaturen o.ä. frei zu halten. Individuelle Absprachen sind möglich.
- Wir sind bemüht, vereinbarte Termine einzuhalten. Sollte die Einhaltung eines Termins oder die fristgerechte Lieferung einer Ausstellung durch nicht von uns zu verantwortende Umstände nicht möglich sein, können entstehende Ausfallkosten nicht übernommen werden.
- Die Ausstellung lagert, sofern sie nicht ausgeliehen ist, in den Räumen des Bezirksjugendring Oberpfalz (Von-der-Tann-Str. 13a, 93047 Regensburg).
- Die Verleiher organisieren und übernehmen auf eigene Rechnung den Transport der Ausstellung zum Ausstellungsort und zurück nach Regensburg zum Bezirksjugendring bzw. zum nächsten Ausstellungsort (nach Absprache). Termine hierfür müssen rechtzeitig mit dem Bezirksjugendring abgesprochen werden. Postversand ist leider nicht möglich. Die Ausstellung passt i.d.R. in den Kofferraum eines Autos, sicherheitshalber sollte man 1 Auto (Kofferraum und Rücksitze) für den Transport einplanen.
- Aufeinanderfolgende Leihnehmer sprechen mit dem Bezirksjugendring ab, ob die Ausstellung untereinander weitergegeben wird oder dazwischen in Regensburg abgeliefert, beziehungsweise dort geholt wird.
- Das beigefügte Übergabeprotokoll ist bei Ausleihe und Rückgabe auszufüllen und innerhalb einer Woche per E-Mail als Pdf an [info@bezirksjugendring-oberpfalz.de](mailto:info@bezirksjugendring-oberpfalz.de) zu senden.
- Bitte kontrolliert das Material sofort nach Erhalt auf Vollständigkeit und reklamiert entsprechende Schäden sofort bei uns. Wir bitten euch, die Ausstellung pfleglich zu behandeln. Bitte stellt sicher, dass alle ausgeliehenen Objekte auch wieder an uns zurückgehen. Teilt uns bitte unverzüglich mit, wenn Beschädigungen auftreten oder Material abhanden gekommen ist, damit wir fehlende Teile ergänzen oder eine Reparatur vornehmen können.
- Wir sind bemüht, fehlende oder nicht funktionierende Ausstellungselemente zu ersetzen bzw. zu reparieren. Falls dies jedoch nicht möglich sein sollte, kann daraus kein Anspruch auf Schadenersatz begründet werden.
- Bitte wahrt die Urheberrechte: Die Ausstellung ist ausschließlich für eure Veranstaltung bestimmt. Die nicht kommerzielle Verwendung des Begleithefts und seiner Inhalte ist für pädagogische Zwecke in der Jugendarbeit erlaubt. Für die Weiterverwendung der Roll-Ups (Pdf) ist eine Genehmigung des Bezirksjugendring Oberpfalz einzuholen. Bitte erwähnt in eurer Berichterstattung, dass es die Ausstellung des Bezirksjugendrings Oberpfalz ist.

Bei Rückfragen wendet euch bitte an:

Bezirksjugendring Oberpfalz, 0941-59 99 733, [info@bezirksjugendring-oberpfalz.de](mailto:info@bezirksjugendring-oberpfalz.de)

Wir wünschen euch für die Veranstaltung viele interessierte Besucher, spannende Gespräche und Bewegung in den Köpfen.

Entleihende Stelle: \_\_\_\_\_

Ansprechperson: \_\_\_\_\_

Telefon, E-Mail: \_\_\_\_\_

Die Verleihbedingungen haben wir gelesen und akzeptieren sie.

---

Ort, Datum, Unterschrift

# Übergabe- /Übernahmeprotokoll Ausstellung Kinderrechte

Datum der Übergabe: \_\_\_\_\_

Übernommen von:

Bezirksjugendring Oberpfalz in Regensburg  
oder

vorherige/r Leihnehmer/in

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Organisation, Anschrift: \_\_\_\_\_

Übergeben an:

Bezirksjugendring Oberpfalz in Regensburg  
oder

nächste/r Leihnehmer/in

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Organisation, Anschrift: \_\_\_\_\_

Die Ausstellung wird

unbeschädigt

mit folgenden Beschädigungen übergeben: \_\_\_\_\_

Entstandene Schäden sind sofort zu melden und bei Rückgabe/Weitergabe der Ausstellung zu protokollieren. Folgende Schäden sind nach der Leihnahme entstanden:

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Vertreter/in Bezirksjugendring bzw. vorherige/r Leihnehmer/in

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Vertreter/in Bezirksjugendring bzw. nächste/r Leihnehmer/in

Dieses Übergabeprotokoll wird umgehend als pdf gesendet an (info@bezirksjugendring-oberpfalz.de).