

Verwendungsnachweis

1. Grundförderung der Jugendverbände aus Mitteln des Bezirks Oberpfalz für das Haushaltsjahr

(Antragstellender Jugendverband - Bezirksebene)

(Anschrift)

(Ansprechpartner/in)

(Telefon)

(E-Mail)

(Bankverbindung: Kontoinhaber, ggf. besondere Kontobezeichnung)

(IBAN)

(BIC)

(Geldinstitut)

(Ort)

Ausgaben und Einnahmen für bezirkliche Planungs- und Leitungsaufgaben vom 01.01. bis 31.12.

1. Ausgaben

(bitte auf der Rückseite dieses Formblattes
aufschlüsseln bzw. bereits vorhandene
detaillierte Aufschlüsselung beifügen)

Gesamtsumme Ausgaben €

2. Finanzierung

2.1 Zuschüsse

a) Nachweispflichtiger Zuschuss des Bezirksjugend- €
rings OPf. (lt. Bescheid v. Dezember des Vorjahres)

b) Zuschüsse von anderen Stellen €
(z.B. Land, Landkreis, Stadt, Gemeinde,
anderen Bezirksjugendringen/Bezirken)

nämlich: _____

2.2 Eigenleistungen

a) Mittel des Erwachsenenverbandes €

b) Sonstiges, z.B. Spenden, Teilnahmebeiträge €

c) Restliche Eigenmittel €

Gesamtsumme Finanzierung €

Der/die Antragsteller/-in versichert, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich entstanden sind und keine höheren Einnahmen als angegeben erzielt wurden. Die Belege werden 5 Jahre zum Zwecke einer möglichen Nachprüfung aufbewahrt. Dieser Verwendungsnachweis ist gleichzeitig die Antragstellung für die Grundförderung im Folgejahr.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

**Aufschlüsselung der Ausgaben für zentrale
Planungs- und Leitungsaufgaben auf Bezirksebene
vom 01.01. bis 31.12.**

1. Geschäftsbedarf (Büromaterial, Geräte, Telefon, Porto, Kopierkosten etc.)	€
2. Kosten für Sitzungen und Tagungen der Leitungsgremien (Fahrtkosten, Verpflegung etc.)	€
3. Kosten für Öffentlichkeitsarbeit (Druckkosten etc.)	€
4. Personalkosten, Honorare und Aufwandsentschädigungen	€
5. Miete und Unterhaltskosten der Bezirksgeschäftsstelle	€
6. Sonstige Ausgaben	€
<hr/>	
Gesamtsumme der Ausgaben:	€

Nicht ausfüllen!

(Bearbeitungsvermerk des Bezirksjugendrings Oberpfalz)

Bewilligter Zuschuss des Bezirksjugendrings: €

Anmerkungen:

Sachlich richtig und zur Zahlung angewiesen: _____
(Unterschrift)

Überweisung am _____